



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НУ/214/2022 від 09.12.2022
КЕП: Згуровський М. 3. 09.12.2022 13:46
58E2D9E7F900307B04000000F9902A00DECC9000

УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

«____» _____ 2022 р.

Про внесення змін до наказу від 19.03.2021 № НУ/50/2021 «Про створення та затвердження положення про комісію з контролю за здійсненням публічних закупівель та їх виконанням в КПІ ім. Ігоря Сікорського»

У з кадровими змінами

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до складу комісії з контролю за здійсненням публічних закупівель та їх виконанням в КПІ ім. Ігоря Сікорського та викласти додаток №1 до наказу від 19.03.2021 № НУ/50/2021 «Про створення та затвердження положення про комісію з контролю за здійсненням публічних закупівель та їх виконанням в КПІ ім. Ігоря Сікорського» у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
Директор департаменту управління справами

_____ Марина МАЗУР

Погоджено:

:

Проректор з господарської роботи	Вадим КОНДРАТЮК
Головний бухгалтер	Людмила СУББОТІНА
Голова профкому	Михайло БЕЗУГЛИЙ
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Яна ЦИМБАЛЕНКО
Начальник юридичного управління	Євген ДЕРГАЧОВ

Розрахунок розсилки:

1. Члени комісії
2. Відділ закупівель

Додаток 1 наказу від 19.03.2021 №
НУ/50/2021 «Про створення та
затвердження положення про комісію з
контролю за здійсненням публічних
закупівель та їх виконанням в КПІ ім.
Ігоря Сікорського» у новій редакції

Склад комісії з контролю за здійсненням публічних закупівель та їх
виконанням в КПІ ім. Ігоря Сікорського

Голова комісії: Кравченко М.О., декан факультету менеджменту та
маркетингу

Члени комісії:

Котовський В. Й., завідувач кафедрою загальної фізики та моделювання
фізичних процесів;

Огінський С. А., помічник ректора;

Цимбаленко Я. Ю., доцент кафедри теорії та практики управління,
уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції;

Шейко О.І., заступник голови профкому;

Мазур М. О. – директор департаменту управління справами.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НУ/214/2022 від 09.12.2022
КЕП: Згуровський М. З. 09.12.2022 13:46
58E2D9E7F900307B04000000F9902A00DECC9000



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

«__»_____2023р.

Про затвердження положення про комісію по контролю за цінами КПІ ім. Ігоря Сікорського

З метою забезпечення ефективної діяльності щодо закупівель товарів та послуг у КПІ ім. Ігоря Сікорського,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити положення про комісію по контролю за цінами КПІ ім. Ігоря Сікорського (додається).
2. Вважати таким , що втратив чинність пункт 2 наказу від 21.03.2013 № 4-71 «Про перейменування Комісії по контролю за цінами при проведенні закупівель товарів і послуг в НТУУ «КПІ», затвердження Положення про Комісію по контролю за цінами».
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора департаменту майнових і соціальних питань Манзюка С.А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НУ/94/2023 від 05.06.2023
КЕП: Згуровський М. 3. 05.06.2023 12:24
3FAA9288358EC0030400000F9902A00C87EB200

Проект наказу вносить:
Директор департаменту майнових і соціальних питань
Сергій МАНЗЮК

ПОГОДЖЕНО

Проректор з адміністративної роботи

Вадим КОНДРАТЮК

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Голова профкому

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Директор департаменту управління справами

Марина МАЗУР

Начальник юридичного управління

Євген ДЕРГАЧОВ

Список розсилки:

Завірені паперові копії:

1. ДМСП-1;

Електронна копія:

1. Всі структурні підрозділи

Додаток
до наказу «Про затвердження положення
про комісію по контролю за цінами
КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ЦІНАМИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ



UB

КПІ ім. Ігоря Сікорського

№НУ/94/2023 від 05.06.2023

КЕП: Згуровський М. З. 05.06.2023 12:24

3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комісію по контролю за цінами Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – положення) розроблено відповідно до законодавства України та нормативної бази Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського) і визначає організаційні й процедурні засади діяльності комісії по контролю за цінами КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – комісія).

1.2. Комісія – це дорадчий орган, створений з метою надання рекомендацій уповноваженій особі з організації та проведення закупівель без використання електронної системи закупівель щодо здійснення закупівлі товарів, робіт, послуг, закупівля яких здійснюється без використання електронної системи закупівель згідно із запропонованими цінами потенційних контрагентів за допомогою аналізу інформації, наданої структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2. ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

2.1. Склад комісії та положення про неї затверджуються наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського. До складу комісії входить не менше п'яти осіб.

2.2. До участі в комісії (у разі потреби) при розгляді конкретних питань можуть залучатися інші працівники структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Керівництво роботою комісії здійснює її голова, який призначається наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського. В окремих випадках, за відсутності голови, засідання проводить секретар комісії, який призначається наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.4. Секретар комісії призначається наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського. В окремих випадках, за відсутності секретаря, його функції виконує член комісії, якого призначає голова комісії.

2.5. Формою роботи комісії є засідання, яке є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин членів комісії.

2.6. Засідання комісії скликаються головою комісії й проводяться за потребою.

2.7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

2.8. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комісії, присутніми на засіданні.

2.9. Комісія на підставі інформації, наданої структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема, але не виключно, моніторингу цін / обґрунтування, а також інформації з доступних інформаційних джерел ухвалює рішення щодо надання рекомендацій уповноваженій особі з організації та проведення закупівель без використання електронної системи закупівель щодо укладення договорів на закупівлю товарів, робіт, послуг із контрагентами, пропозиції яких є найбільш економічно вигідними та відповідають інтересам КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.10. Члени комісії мають право:

- вносити питання на розгляд комісії;
- отримувати інформацію щодо цін від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема, але не виключно, моніторингу цін / обґрунтування;
- здійснювати інші дії, передбачені положенням та/або законодавством.

2.11. Члени комісії зобов'язані:

- брати участь у всіх засіданнях комісії особисто;
- здійснювати аналіз інформації щодо цін, наданої структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема, але не виключно, моніторинг цін / обґрунтування, а також інформації з доступних джерел відповідно до п. 2.9 положення;
- здійснювати інші дії, передбачені положенням та/або законодавством.

2.12. Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- приймає рішення щодо проведення засідань комісії;
- визначає дату й місце проведення засідань комісії;
- пропонує порядок денний засідань комісії;
- веде засідання комісії;
- вносить на розгляд пропозиції щодо змін у складі комісії;
- здійснює інші повноваження відповідно до положення.

2.13. Секретар комісії:

- веде й оформлює протоколи засідань комісії;
- оперативно інформує членів комісії щодо організаційних питань діяльності комісії;
- здійснює інші дії, передбачені положенням.